



«Утверждаю»

Начальник управления
образования и охраны детства
администрации муниципального
образования «Черняховский
муниципальный район»


И.П. Душакевич
«30»  2011г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной
помощи
"Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции"
(новая редакция)**

г. Черняховск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи « Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в дальнейшем именуемого Центр, является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 21 ноября 2011 года № 1423 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи « Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

1.2. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

1.3. Официальное сокращенное наименование Центра: МБОУ ЦППРиК.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца, открывает лицевой счет в органах казначейства. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Также Центр вправе иметь свой герб, гимн, эмблему, разработанные и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Местонахождение Центра:
юридический адрес: пер. Советский, д.2, г. Черняховск, Калининградская обл., 238150, Российская Федерация.
фактический адрес: пер. Советский, д.2, г. Черняховск, Калининградская обл., 238150, Российская Федерация.

1.6. Центр создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ. Учредителем Центра является администрация муниципального образования «Черняховский муниципальный район» в лице Управления образования и охраны детства администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район», далее именуемый Учредитель, на основании постановления главы муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 20 января 2009 года № 23 «О наделении полномочиями» и постановления главы муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 25 декабря 2009 года № 647 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 20.01.2009 года № 23 «О наделении полномочиями».

Местонахождение Учредителя: ул. Калинина,7 город Черняховск, Калининградская область 238150, Российская Федерация.

1.7. По организационно-правовой форме Центр является муниципальным учреждением, бюджетным учреждением, как образовательное Учреждение Центр является по типу - образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, по виду: Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции.

1.8. Центр руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 867 (в действующей редакции), нормативно-правовыми актами Калининградской области, решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.9. Собственником имущества является муниципальное образование «Черняховский муниципальный район» в лице администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район». Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.10. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые Законодательством РФ, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Центра с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.13. Центр от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Центр развивает и поддерживает контакты с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, другими организациями и учреждениями района .

1.16. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Центра, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Центра;

3) постановление администрации о создании Центра;

4) приказ учредителя о назначении директора Центра;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Центра;

7) сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.17. Центр имеет свой сайт, на котором размещает информацию о Центре.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами центра являются :

- Оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;

- Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи детям;

- Оказание помощи другим образовательным учреждениям района по вопросам коррекционно- реабилитационной деятельности, обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации;

- Подготовка и переподготовка кадров для специальных (коррекционных) учреждений, групп МАДОУ, классов коррекционно-развивающего обучения.

2.2. Для решения основных задач Центр осуществляет основные виды деятельности :

- Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам (основным и дополнительным) в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями, состоянием их соматического и психического здоровья :

по основным :

Специальное (коррекционное) начальное общее образование VII вида - нормативный срок освоения 4 года

Специальное (коррекционное) начальное общее образование VIII вида - нормативный срок освоения 4 года

Специальное (коррекционное) основное общее образование VIII вида - нормативный срок освоения 5 лет

Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание» Е.А.Екжанова, Е.А.Стребелева - нормативный срок освоения 4 года

«Программа обучения и воспитания в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой - нормативный срок освоения 7 лет

«Воспитание и обучение глухих детей дошкольного возраста» Л.П.Носкова - нормативный срок освоения 5 лет

«Школа России» - нормативный срок освоения 4 года

Дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

коррекционно-развивающая –со сроком освоения 3 года- «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада с общим недоразвитием речи» Н.В.Нищева ;

коррекционно-развивающая –со сроком освоения 4 года - «Коррекция нарушений речи» Т.Б.Филичева ;

социально-педагогическая со сроком освоения – 5 лет-«Азбука общения»Л.М.Шипицына;

коррекционно-развивающая –со сроком освоения 9 лет - Программа обучения глубоко умственно отсталых детей ;

коррекционно-развивающая –со сроком освоения 1 год - «Программа по Арт-терапии»;

научно-техническая со сроком освоения – 1 год- «Пользователь персональным компьютером».

- Обучение, воспитание детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья с целью коррекции отклонений в их развитии

средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации с последующей интеграцией в общество;

- Организация (классов, групп) дифференцированного и коррекционного обучения с предельной наполняемостью (9-12 человек);

- Диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей через психолога – медико – педагогический консилиум (ПМПк) или психолого- медико- педагогическую комиссию;

- Разработка и реализация программ коррекционно – развивающего и компенсирующего обучения адекватных уровню подготовки и развития детей;

- Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми;

- Оказание помощи обучающимся в профориентации, трудоустройстве и трудовой адаптации;

- Анонимное консультирование детей с целью снятия стресса;

- Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей района, на основании рекомендаций областной ПМПк;

- Консультирование детей, родителей (законных представителей), педагогических работников, в том числе руководителей образования по проблемам детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении, обучения и развития, нарушенного поведения, страхов, неврастенических реакций, нарушения межличностного общения, контакта в семье, школе, вредных привычек, нарушения формирования школьных навыков;

- Проведение семинаров, тренингов для специалистов, работающих с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении;

- Консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников по проблемам интегрированного обучения в условиях массового класса (группы), индивидуального обучения и воспитания, ранней помощи; оказание помощи в решении конфликтных ситуаций;

- Оказание консультативно - методической помощи по вопросам реабилитации детей и подростков общественным, государственным и иным организациям, а также отдельным гражданам;

- Организация обучения специалистов других отраслей по проблемам психолого-медико-педагогического сопровождения детей ;

- Оказание научно-методической помощи другим образовательным учреждениям района по вопросам профилактики школьной и социальной дезадаптации.

- Апробация и внедрение отечественных и зарубежных психолого-медико-педагогических методов диагностики и коррекции в практику работы образовательных учреждений района.

2.3. Права Центра

Для реализации основных задач Центр имеет право:

- самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные

программы;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, режим работы и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- выступать арендатором и арендодателем;

- вести приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Центра;

- устанавливать прямые связи с отечественными и иностранными образовательными учреждениями и организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- взаимодействовать с учреждениями на основе соответствующих взаимных договоров;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- направлять специалистов на повышение квалификации в институт развития образования или в соответствующие учреждения, а также командировать их для стажировки и обмена опытом в зарубежные Центры и учреждения за счет благотворительных пожертвований в рамках двусторонних соглашений.

2.4. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги при наличии лицензии (разрешения), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- подготовка в первые классы детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, дошкольное образование;

- организация предметных кружков по интересам, создание различных студий, групп, по обучению, танцам, кино-, видео-, делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, народным промыслам и т.д.;

- организация групп по арт-терапии, танцевальной терапии и другим терапиям, способствующих развитию детей .

Доход от указанной деятельности используются Центром в соответствии с уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Центр вправе обжаловать указанное действие учредителя в суд.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательный процесс в Центре строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, коррекции утраченных знаний, направлен на содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся.

3.1.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми центром самостоятельно.

3.1.2. Организация образовательного процесса в центре регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми центром самостоятельно.

3.1.3. Образовательный процесс в центре осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих образовательных программ.

3.1.4. Для детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет могут быть открыты:

3.4.1.1. дошкольные группы для детей дошкольного возраста, организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (в действующей редакции).

3.4.1.2. Для умственно отсталых детей - специальные (коррекционные) общеобразовательные классы VIII вида;

3.4.1.3. Для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью в Центре (по мере необходимости) может быть открыт специальный класс «Особый ребенок». Обучение и воспитание в данном классе организуются по специальному учебному плану, специальной программе, учитывающей особенности психофизического развития детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью и направленной на их социально-бытовую ориентацию.

3.4.1.4. Для детей, в возрасте 7 - 8 лет, не имеющих достаточного уровня подготовленности к обучению, с целью уточнения диагноза ребенка в процессе образования, определения адекватности форм организации его обучения и воспитания - подготовительный класс.

3.1.5. В Центре могут создаваться клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам.

3.1.6. Центр самостоятельно или совместно с образовательными учреждениями района, по заявлениям родителей формирует контингент детей и осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом.

3.1.7. Обучение и воспитание в центре ведутся на русском языке.

3.1.8. Режим работы Центра для :

-1-9 классов С(К)О VIII вида – двусменный по расписанию, по шестидневной рабочей неделе, а для 1 класса С(К)О VIII вида- по пятидневной рабочей неделе ; с нагрузкой в начальной школе – 5 часов в день, 25 часов в неделю; в основной школе- 6 часов в день, до 36 часов в неделю согласно Базисного учебного плана специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002г. № 29\2065-п).

- дошкольной группы – с 7-30 до 17-30 по пятидневной рабочей неделе;
- класс « Особый ребенок»- 8-00-17-00 по пятидневной рабочей неделе;
- специалистов – по утвержденному графику, по пятидневной рабочей неделе.

3.1.9. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет 34 недели, в первом классе - 33 недели.

3.1.10. Учебный год делится на четыре учебных периода - четверти. Все учебные четверти разделены каникулами. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом - не менее 3 месяцев.

3.1.11. Наполняемость классов (воспитательских групп) определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Для детей дошкольного возраста наполняемость в группах кратковременного пребывания устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (от 3 до 7 лет):

разновозрастная группа (при наличии воспитанников любых трех возрастов) - от 6 до 10 (в зависимости от дефекта);

группы для детей старшего дошкольного возраста - от 8 до 12 человек;

группы для детей со сложными дефектами - 5 человек.

Для школьников:

умственно отсталых - 12 человек;

с умеренной и тяжелой умственной отсталостью - 10 человек.

3.1.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в неделю для детей 4-5 лет - не превышает 2 часа 45 минут, для детей 5 –го года жизни – 4 часа, для детей 6 года жизни -6 часов 15 минут, для детей 7 лет 8 часов 30 минут .

Продолжительность занятий:

для детей 4-го года жизни не более - не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни не более - не более 20 минут;

для детей 6-го года жизни не более - 25 минут;

для детей 7-го года жизни не более - 30 мин. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин., в середине занятий необходимо проведение физкультминуток.

3.1.13. Для школьников ежедневное количество, продолжительность, последовательность учебных занятий определяется школьным расписанием, утвержденным директором Центра.

3.1.14. Продолжительность урока:

в первом классе – 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре- декабре- по 4 урока по 35 минут каждый, январь- май- по 4 урока по 40 минут каждый; во 2 - 9 классах - 40 минут.

В расписаниях занятий предусмотрены перемены продолжительностью 10 минут и длительный перерыв 20 минут для питания воспитанников. В ходе уроков предусматривается проведение физкультминуток.

3.1.15. Домашнее задание в первом классе носит индивидуальный характер. Время на выполнение домашнего задания не должно превышать санитарных и гигиенических требований, норм и правил:

1 - 3 классы - 1 час;

4 - 5 классы - 1,5 часа;

6 - 9 классы - 2 часа.

3.1.16. Промежуточные оценки в баллах выставляются за четверти во II–IX классах С(К)О VIII вида . В конце учебного года выставляются годовые отметки. Учащиеся первых классов переводятся в следующий класс по качественным показателям.

3.1.17. В Центре проводится:

-комплексная коррекция с детьми, в возрасте от 1-х до 3 лет; коррекция в группах кратковременного пребывания предусматривает посещение Центра не реже одного (двух) раз в неделю по особому графику, с целью контроля состояния ребенка, внесения корректив в работу по воспитанию и обучению, уточнения рекомендаций родителям и специалистам на местах;

-консультативная работа проводится в форме разовых или регулярных консультаций.

-консультативный прием ведется один (два)раза в неделю педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

3.1.18. На коррекционные индивидуальные и групповые занятия отводятся часы в первую и во вторую половину дня по логопедии, развитию психомоторики , эмоционально- волевой сферы и сенсорных процессов по расписанию составленному специалистами.

3.2. Порядок приема детей в Центр.

3.2.1. Центр является образовательным учреждением, обеспечивающим обучение детей от 3 до 18 лет, имеющих недостатки в развитии, трудности в обучении и воспитании. Центр оказывает диагностическую, консультативную, психолого-педагогическую, медико-социальную и правовую помощь детям :

-испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;

-отказывающимся посещать образовательные учреждения;

-с высокой степенью педагогической запущенности;

-с отклонениями интеллектуального и личностного развития, в том числе инвалидам;

-с низкой работоспособностью и частичным отставанием в развитии высших психических функций;

- с нарушениями эмоционально-волевой сферы;
- испытывающим трудности в общении со сверстниками и родителями (законными представителями);
- оказавшимся в сложной жизненной ситуации;
- с девиантным поведением;
- вынужденных переселенцев, а также пострадавших от стихийных бедствий и техногенных катастроф, в военных конфликтах;
- родителям с детьми с 1 года.

3.2.2. Прием детей в Центр осуществляется:

- в дошкольную группу с трех лет по направлению управления образования и охраны детства с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций областной психолого-медико-педагогической комиссии;
- в специальные (коррекционные) классы VIII вида и в класс «Особый ребенок» с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций областной психолого-медико-педагогической комиссии;

При оформлении детей и подростков на обучение в дошкольную группу, классы VIII вида и класс «Особый ребенок» должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителей;
- копия свидетельства о рождении, (паспорт);
- протокол обследования психолого-медико – педагогической комиссии;
- справка, подтверждающая состояние здоровья;
- копия страхового медицинского полиса ребёнка;
- копия страхового свидетельства, государственного пенсионного страхования ребёнка;
- справка из бюро медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности, утвержденной программой индивидуальной реабилитации.

3.2.3. Права и обязанности обучающихся Центра и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, а также индивидуальным договором, заключенным между Центром и обучающимся (воспитанником) и (или) их родителями (законными представителями). При приеме обучающегося (воспитанника) в Центр, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра, основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.4. Родителям (законным представителям) обучающихся, Центр предоставляет возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью обучающихся.

3.3. Прием детей в дошкольную группу, классы VIII вида и класс «Особый ребенок», перевод в другое образовательное учреждение, класс оформляется приказом по Центру, издаваемым директором на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций ПМПК. Дети, посещающие специалистов Центра (на основании рекомендаций

психолого- медико- педагогического консилиума (ПМПк) или психолого-медико- педагогической комиссии (ПМПК)) консультативно не зачисляются, а регистрируются в журнале консультативного приема.

Отчисление из дошкольной группы оформляется приказом директора на основании :

- заявления родителей (законных представителей)
- рекомендаций ПМПК
- по достижению ребенком 7 лет

Отчисление из класса «Особый ребенок» оформляется приказом директора на основании :

- заявления родителей (законных представителей)
- рекомендаций ПМПК(обучение по программам VII вида, VIII вида)
- по достижению воспитанником 18 лет

Перевод и отчисление из классов VIII вида осуществляется на основании :

- рекомендаций ПМПК
- заявления родителей (законных представителей)
- подтверждения о переходе в другое образовательное учреждение
- по решению управления образования и охраны детства.

3.4. Специалисты Центра проводят консультирование, диагностику, медико-социальную, социально-психологическую реабилитацию, коррекцию имеющихся недостатков, профориентацию, обеспечивают учебную, познавательную, досуговую, трудо- и игротерапевтическую деятельность, а также обучение возможному самообслуживанию; осуществляют комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывает им социальную помощь, осуществляют связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей - сирот, обеспечения их пособиями и пенсиями; проводят работу по правовому воспитанию детей и консультирует их родителей (законных представителей) по вопросам охраны прав детей.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие аутизм с приступами эпилепсии, ограничения в передвижении обслуживаются консультативно с участием родителей (законных представителей).

3.6. Противопоказаниями для обслуживания в Центре являются :

- идиотия;
- эпилепсия;
- психопатоподобные состояния, агрессивность, склонность к суицидальным попыткам;
- шизофрения;
- психозы различного типа;
- частые судорожные припадки, некупирующиеся адекватной противосудорожной терапией;
- больные с нарушением функций тазовых органов;
- туберкулез в любой форме и стадии;
- онкологические, венерические, грибковые заболевания;
- бациллоносители патогенной группы, дифтерии и других инфекций;
- ВИЧ/СПИД-инфекция.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), работники Центра.

4.2. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором между Центром и родителями ребенка (законными представителями).

4.3. Каждый обучающийся имеет право на:

- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развития своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- отказ того или иного вида, формы, объема, сроков проведения реабилитационных мероприятий, а также от реализации реабилитационной программы в целом;
- обращение непосредственно к руководителю по вопросам, связанных с их пребыванием в Центре.

Обучающиеся в классах VIII вида, имеют право на :

- получение при успешном окончании девятого класса С(К)О VIII вида свидетельства государственного образца об окончании специального (коррекционного) класса;
- освобождение от итоговой аттестации по трудовому обучению по состоянию здоровья в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны выполнять требования Устава Центра, соблюдать правила внутреннего распорядка.

4.3.1. В соответствии со статьей 19 п.7 Закона Российской Федерации «Об образовании» исключение из Центра обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению управления образования и охраны детства за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Центра.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также его нормальное функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Центр незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- оставаться в группе необходимое время с ребенком, впервые поступившим в Центр;
- на ознакомление с Уставом;
- требовать предоставления ребенку ухода, воспитания, обучения и реабилитации в условиях и форме, определенных Родительским договором;
- требовать уважительного отношения к личности ребенка;
- участвовать в работе родительского комитета;
- заслушивать отчеты директора, сотрудников Центра;
- требовать соблюдения условий договора с Центром;
- досрочно расторгать договор, заключенный с Центром.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять взятые на себя по договору обязанности;
- активно участвовать в реабилитации своего ребенка;
- своевременно ставить в известность администрацию Центра о возможном отсутствии или болезни ребенка, а также о самостоятельном проведении лечения;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в Родительском договоре.

4.6. Педагогические работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников в соответствии с образовательными программами, утвержденными Центром, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в управлении Центром в форме, определенной настоящим Уставом;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.8.Права и обязанности работников Центра.

К работникам Центра относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал.

Работники имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определенным настоящим уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены.

4.9. Работники Центра обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.10. Все участники образовательного имеют право на защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством, а также Положением об обработке и защите персональных данных работников, Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 . Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными уставом.

5.2. Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от указанной деятельности Центра используется им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета,

открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО «Черняховский муниципальный район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.5. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Центром дополнительных средств, указанных в пункте 5.5. , не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств местного бюджета.

5.6. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Черняховский муниципальный район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 настоящей статьи или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 настоящего Федерального закона.

5.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества установлен администрацией муниципального образования «Черняховский муниципальный район».

5.9. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- организация и финансирование деятельности Центра согласно утвержденной смете из муниципального бюджета муниципального образования «Черняховский муниципальный район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом субъекта Федерации о бюджете на соответствующий год, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования;
 - осуществление в установленном порядке планирование расходов на содержание Центра в пределах ассигнований, выделенных бюджетом в соответствии с Законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования;
 - приостановление приносящей доход деятельности Центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
 - определение основных направлений деятельности Центра;
 - определение состава ликвидационной комиссии, утверждение заключительного отчета;
 - реорганизация, ликвидация Центра;
 - утверждение Устава и изменений и дополнений к нему;
 - назначение и освобождение от занимаемой должности директора Центра.
- Все вопросы по исключительной компетенции Учредителей принимаются ими единолично и оформляются письменно.

К исключительной компетенции Управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительной политики относятся следующие вопросы:

- согласование Устава Центра и изменений к нему;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления
- принятие участия в подготовке документов по созданию и ликвидации Центра, его реорганизации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

- закрепление за Центром на праве оперативного управления муниципального имущества и осуществление контроля за использованием данного имущества в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Центром.

6.3. Управление Центром.

6.3.1. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначенный Учредителем.

Директор:

- осуществляет свою работу на основе единоначалия в соответствии с действующим трудовым законодательством и законами РФ;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, предприятиях, независимо от их форм собственности, по всем вопросам деятельности Центра в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- несет перед Учредителем ответственность за осуществление деятельности Центра и выполнение возложенных на него задач и функций;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя — Управления образования и охраны детства, представляет отчеты об их выполнении;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Центра;
- заключает от имени Центра договоры, в том числе Родительский договор;
- принимает и увольняет сотрудников согласно штатному расписанию;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- поощряет отличившихся сотрудников, налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья детей;
- содействует организации и проведению аттестации;
- составляет штатное расписание;
- создает условия работникам, воспитанникам Центра для осуществления воспитательного и образовательного процессов;
- для обеспечения деятельности Центра при длительном своем отсутствии (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и т.д.) представляет Учредителю к назначению исполняющего обязанности заместителя или из числа специалистов Центра, с правом подписи финансовых документов;
- принимает решения по всем другим вопросам деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя.

6.3.2. Директор Центра несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательно-воспитательных программ в соответствии с планом;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение правил, прав и свобод детей и работников Центра;
- иное предусмотренное законодательством РФ.

6.4. Органами управления Центром являются:

- Педагогический совет;
- Совет центра;
- Общее собрание трудового коллектива.

6.5. Педагогический совет:

6.5.1. Для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы в Центре создается Педагогический совет, который состоит из всех педагогических работников Центра.

6.5.2. Главными задачами являются:

- осуществление контроля за выполнением образовательно-воспитательных программ;
- разработка программ по развитию центра , по воспитанию и обучению детей Центра;
- утверждение учебных планов и программ на очередной учебный год;
- объединение усилий педагогического коллектива Центра, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.5.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

6.5.4. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающий голос председателя Педагогического совета (директора Центра).

6.6. Совет Центра.

6.6.1. Общее руководство Центром осуществляется выборным представительным органом - Советом Центра, избираемым общим собранием. В состав Совета входят: работники Центра, педагоги, родители, представители технического персонала. Нормы представительства в Совет Центра: 4 - от педагогического коллектива, 4 - от родителей, 2- от работников Центра, 1- от технического персонала.

6.6.2. Совет Центра:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- участие в обсуждении перспективных планов развития Центра;
- заслушивание отчетов Директора Центра и его заместителей, других работников, о выполнении задач основной уставной деятельности;
- внесение на рассмотрение Общего собрания Центра предложений по совершенствованию работы администрации;
- рассмотрение итоговых документов по проверкам органов управления образованием, Учредителем и т.д. деятельности Центра и отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- содействие деятельности других органов самоуправления Центра;
- подготовка к рассмотрению и принятию на Общем собрании Центра правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, затрагивающих права работников Центра;

-контроль за своевременностью предоставления работникам Центра мер социальной поддержки, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области; иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

6.6.3. Совет Центра собирается не реже 4 раз в год.

6.6.4. Заседание Совета Центра является правомочным, если на нём присутствует не менее $\frac{2}{3}$ состава. Решение Совета принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании. Решения Совета оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами Директора.

6.7. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Центра, изменения и дополнения к нему ;
- заслушивает отчет директора Центра о выполнении основных уставных задач Центра;
- избирает представителей в Совет Центра;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с работодателем;
- рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение директором или советом центра.

6.7.1. Общее собрание созывается 2 раза в год или по мере необходимости.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует $\frac{2}{3}$ его членов. Общее собрание принимает свои решения большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

ВИ. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ

ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Функциональные обязанности и порядок работы служб и подразделений Центра определяются трудовым законодательством РФ, приказами и нормативными документами соответствующих министерств и ведомств, нормативными актами Калининградской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

7.2. Персонал Центра комплектуется директором согласно штатному расписанию. В штате Центра предусмотрены должности: учитель, педагог-психолог, социальный педагог, учитель - дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, воспитатель ГПД, музыкальный руководитель и другие должности.

7.3. Трудовые отношения работников и администрации Центра регулируются трудовым договором .

7.4. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие специальное образование, которое определяется типовым положением об образовательном учреждении.

7.5. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

Перечни соответствующих противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

7.6. Оплата труда в Центре осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ, нормативными правовыми актами Калининградской области, органов местного самоуправления, коллективным договором и положением о системе оплаты труда Центра .

7.7. Трудовой распорядок устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, принимаемого в соответствии с ТК РФ, утверждается директором, согласуется на заседании Совета Центра и обязателен для всех сотрудников.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов

Перечень видов локальных актов:

- положение об оплате труда работников Центра;
- положение о распределении компенсационных выплатах фонда оплаты труда работников;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положение об организации работы по охране труда;
- положение о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников;
- приказы руководителя Центра;
- положение о методическом объединении;
- положение о классном руководителе;
- положение об официальном сайте;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- штатное расписание Центра;
- должностные инструкции работников Центра;
- положение о педагогическом совете Центра;
- положение об общем собрании трудового коллектива Центра;
- положение о Совете Центра;
- договор между Центром и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- номенклатура дел Центра;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Центра.

9.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

Настоящий Устав составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

10.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, и порядке определяемом органом местного самоуправления.

10.2. При реорганизации Центра в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного Учреждения вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Центра и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

по решению учредителя,

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. При реорганизации или ликвидации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

Устав разработан и принят на Общем собрании трудового коллектива Центра, протокол № 2 от «03 » октября 2011 года.