

Приложение
к приказу № 37/5 от 07 июля 2015 года
УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБОУ ЦППРиК
_____ Т.В.Чукань
« ____ » _____ 2015г.

**План антикоррупционной деятельности
на 2015 -2016 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ ЦППРиК.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБОУ ЦППРиК;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт МБОУ ЦППРиК).

Срок	Содержание работы	Ответственный
	І. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции	
Постоянно	Осуществление контроля за исполнением локальных актов.	И.о.директора Заместитель директора по УМР
По мере необходимости, поступления другой информации	Изучение нормативных документов по противодействию коррупции: 1. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации. 2. Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".	И.о.директора

3. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

4. Приказ Минфина России от 12 июля 2010 № 70н «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации».

5. Приказ Минфина России от 05 июля 2010 года № 67н «Об утверждении порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве финансов Российской Федерации».

6. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

7. Постановление Правительства РФ от 02.03.2006 № 113 «Об утверждении Положения об установлении мер по недопущению возникновения конфликта интересов в отношении должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, вовлеченных в процесс регулирования, контроля и надзора в сфере обязательного пенсионного страхования, должностных лиц Пенсионного фонда Российской Федерации и членов Общественного совета по инвестированию средств пенсионных накоплений».

	<p>8. Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы».</p> <p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на собраниях</p>	
По мере необходимости	Размещение на сайте информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	И.о.директора
II. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ ЦППРиК в целях предупреждения коррупции		
Ежеквартально	<p>Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции:</p> <p>«Если у вас требуют взятку»;</p> <p>«Это важно знать!»;</p> <p>«Взяткой могут быть».</p> <p>«Что такое подарок?»</p> <p>«Как противодействовать коррупции»</p>	Педагогический персонал
Родительские собрания	Проведение родительских собраний с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения	Педагоги
При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Оказание консультативной помощи работникам МБОУ ЦППРиК по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	И.о.директора
Постоянно	<p>Усиление внутреннего контроля в МБОУ ЦППРиК по вопросам:</p> <p>- организация и проведение</p>	И.о.директора, Заместитель директора по УМР

	образовательной деятельности;	
Постоянно	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБОУ ЦППРиК в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	И.о. директора Заместитель директора по УМР, Педагоги, Родители
Постоянно	Усиление внутреннего контроля в МБОУ ЦППРиК по вопросам организации питания воспитанников.	И.о. директора Заместитель директора по УМР
Постоянно	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	И.о. директора Заместитель по УМР
2.1.Регламентация использования имущества и ресурсов МБОУ ЦППРиК		
Согласно Положения об инвентаризации	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Комиссия по инвентаризации
2 раза в год	Информационное взаимодействие руководителей МБОУ ЦППРиК, с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	И.о. директора
Постоянно	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ ЦППРиК	Завхоз И.о. директора
2.2. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг		
Постоянно	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МБОУ	И.о. директора

	ЦППРиК через сайт МБОУ ЦППРиК	
По мере необходимости	Обновление на сайте полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	И.о.директора
Май- июнь	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МБОУ ЦППРиК.	И.о.директора Заместитель директора по УМР
2.3. Совершенствование организации деятельности МБОУ ЦППРиК, по размещению муниципальных заказов		
В течение года	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	И.о.директора
Постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	И.о.директора
Постоянно	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ ЦППРиК, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	И.о.директора Совет центра
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБОУ ЦППРиК, взаимодействие МБОУ ЦППРиК и родителей (законных представителей) воспитанников.		
По мере поступления	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	И.о.директора Заместитель директора по УМР Совет центра
Постоянно	Обеспечение функционирования сайта МБОУ ЦППРиК в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью	И.о.директора Заместитель директора по УМР

	информирования о деятельности МБОУ ЦППРиК, правил приема воспитанников	
Май- июнь	Проведение социологического опроса среди родителей МБОУ ЦППРиК с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ ЦППРиК , качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель директора по УМР Педагогический персонал
Ежегодно	Размещение на сайте Публичного доклада	И.о.директора
Постоянно, по мере внесения изменений	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ ЦППРиК	И.о.директора
Постоянно, по мере внесения изменений	Обеспечение наличия в МБОУ ЦППРиК информационных стендов по вопросам: - организации питания, - образовательные услуги (копия лицензии)	И.о.директора
Август (ежегодно)	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Воспитатели
2 раза в год	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	Педагоги, музыкальный руководитель,
По плану работы на учебный год	Открытые мероприятия для родителей : - день открытых дверей ; - занятия ; - Школа для родителей ; - тренинги .	Педагог-психолог Воспитатели
По плану	Обеспечение наличия в МБОУ ЦППРиК Журнала проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	И.о.директора

Памятка родителям по антикоррупции

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях. Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательном учреждении не допускается. Если Вы по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать школе или детскому саду, где обучается (воспитывается) Ваш ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, Вы можете в любое удобное для Вас время перечислить любую сумму, посылную для Вашего семейного бюджета, на расчетный счет учреждения.

Вы должны знать!

1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при учреждениях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
2. Администрация, сотрудники учреждения, иные лица не вправе:
 - требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;
 - требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.
3. Благотворитель имеет право:
 - в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет учреждения подать обращение в учреждение (по своему личному желанию – приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;
 - в течение месяца со дня поступления обращения в учреждение получить на руки протокол общественной комиссии по расходованию внебюджетных средств, в котором должны быть указаны сроки, способы и порядок расходования поступивших от благотворителя средств;
 - ознакомиться с каждым протоколом общественной комиссии по расходованию внебюджетных средств, которые должны размещаться в общедоступном месте учреждения сразу после их подписания;

- получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможность контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, представленного благотворителем учреждению;
- получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения;
- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке.

Памятка

"Как противодействовать коррупции"

1. Как вести себя при попытке вымогательства взятки?

В современной Российской истории одной из наиболее негативных тенденций является проявление коррупции.

В декабре 2008 года в целях противодействия коррупции принят Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", устанавливающий основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Настоящим Федеральным законом коррупция определяется как «злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами».

Коррупция всё более прочно внедряется в государственные органы, система коррупционных связей, основанная на взаимной протекции, обмене услугами и подкупе подрывает правовые устои Российской Федерации и дискредитирует её государственный аппарат.

Подрыв авторитета государственной власти, в том числе правоохранительных органов, резко снижает эффективность их деятельности.

Сегодня нам хочется рассказать читателям о понятии взяточничества и о том, как бороться с ним.

Уголовный кодекс Российской Федерации разграничивает взяточничество на получение взятки (ст. 290 УК РФ) и дачу взятки (ст. 291 УК РФ).

Это две стороны одной медали: взятничество преступление особого рода, и оно не может быть совершено одним лицом, а требует взаимодействия по крайней мере двух – того, кто получает взятку (взятополучатель) и того, кто её дает (взятодатель).

Субъектом получения взятки являются должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти (например, работники правоохранительных органов, депутаты) либо выполняющие организационно-распорядительные (например, руководитель учреждения, организации), административно-хозяйственные функции (например, руководитель финансовой службы, службы материально-технического обеспечения) в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Специальным субъектом данного преступления являются лица, занимающие должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, конституциями или уставами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий органов власти (губернаторы, главы органов местного самоуправления).

В совершении взятничества нередко участвуют посредники, которые способствуют совершению преступления (ведут переговоры, передают или получают взятки).

Получение взятки заключается в приобретении должностным лицом имущества или выгод имущественного характера за законные или незаконные действия (бездействия) в пользу дающего.

Дача взятки – начальный этап взятничества. Она как бы провоцирует должностное лицо, создаёт для него нездоровый соблазн обогащения незаконными средствами с нарушением своего служебного долга.

Если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица или если лицо, дающее взятку, добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки, то лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности. Не может признаваться добровольным сообщением, сделанное в связи с тем, что о даче взятки стало известно органам власти.

2. Взяткой могут быть

Имущество: деньги, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, бытовые приборы, квартиры, загородные дома, гаражи, земельные участки и т.д.;