

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете протокол №
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦППРиК
_____ А.В.Галдукевич
«___» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК
ознакомления с документами МБОУ ЦППРиК участников образовательных
отношений, в т. ч. поступающих в нее лиц

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. При приеме гражданина, МБОУ ЦППРиК обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

Уставом;

лицензией на право ведения образовательной деятельности;

основной образовательной программой МБОУ ЦППРиК;

образовательными программами по отдельным предметам и курсам;

2.2. МБОУ ЦППРиК размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте МБОУ ЦППРиК: <http://cpprik.3dn.ru/>

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и договоре, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.1. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником МБОУ ЦППРиК или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовых актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

3.2. В МБОУ ЦППРиК устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

оглашение на родительских собраниях, собраниях работников МБОУ ЦППРиК;

вывешивание на информационном стенде МБОУ ЦППРиК;

— размещение на официальном сайте : <http://cpprik.3dn.ru/>
(разделы: Нормативные документы, Локальные акты).

3.3. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе совещания (при оглашении на собрании, совещании, педагогическом совете); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников МБОУ ЦППРиК); в заявлении (договоре) родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация МБОУ ЦППРиК обязывает:

классных руководителей, воспитателей, проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

заместителя директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.