

«Согласовано»

на педагогическом совете № 1

«14» августа 2009 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ ЦППРиК

 А.В.Галдукевич

«01» сентября 2009 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем – ПМПк) является структурным подразделением образовательного учреждения.

Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, организацией психолого-медико-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 – 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей.

### Раздел 2. Цель и задачи ПМПк

2.1. Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

#### 2.2. Задачи ПМПк:

- своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

### Раздел 3. Организация работы ПМПк

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей (Приложение №5).

3.2. Обследование детей проводится каждым специалистом консилиума индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.3. На каждого ребенка заполняется протокол обследования, в который вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.5. Периодичность проведения консилиумов определяется исходя из плана работы ПМПк.

3.6. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

3.7. Консилиум работает во взаимодействии с психолого-медико-педагогической комиссией и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центрами).

### Раздел 4. Порядок создания ПМПк

4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.3. Председателем ПМПк назначается заместитель руководителя по учебно-методической работе.

4.4. Состав ПМПк утверждается ежегодно:

Руководитель ПМПк: Анохина Д.Ю.

председатель ПМПк: - заместитель директора по УМР- Чукань Т.В.

члены ПМПк:

- педагоги ( учителя- дефектологи)- Кухтий Ю.В., Бездольная Н.М., Рябцева А.А., Галдукевич А.В.

- педагог-психолог- Тишина Н.В.

- социальный педагог- Кобзарь А.А.

- учитель-логопед- Пахомова Н.В., Онуфриенко Н.В.

- сурдопедагог- Пахомова Н.В.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по

договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (психиатр, педиатр, невролог, тифлопедагог, другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование (приложение 1);

б) журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (приложение 2);

в) карта ребенка, прошедшего обследование (приложение 3);

1) план обследования ребенка на ПМПк;

2) анамнестические сведения о ребенке;

3) представленные документы или копии документов;

4) протоколы и заключения по результатам обследования ребенка специалистами (соответственно плану обследования);

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол) (приложение 4).

д) иная документация (отчеты, аналитический журнал, коллегиальное заключение и др.)

- График плановых заседаний ПМПк.

У руководителя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель ПМПк.

Раздел 5. Обязанности и права членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Журнал записи детей на ПМПк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, мес., год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-------	-------------	----------------	----------------------------------	-----	---------------------	-----------------	---------------------------------------

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-------	-------------	----------------	---------	-----	----------	--	--------------	----------------------------

Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника

Основные блоки:

1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития;
- Медицинское заключение

2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов ПМПк;
- Протокол ПМПк;

Угловой штамп

**ПРОТОКОЛ ПМПк**

Дата обследования \_\_\_\_\_

**Информация о ребенке:** 1. Ф. И. О. \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ 3. Адрес \_\_\_\_\_

4. Кем направлен (психиатр, школа, ДООУ, родители, ОПНД) \_\_\_\_\_

DS: \_\_\_\_\_

4. Где обучается (воспитывается) \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Отец:возраст \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_, место работы \_\_\_\_\_

Вредные привычки: (злоупотр. alc, наркомания), МЛС. Наследственность: отягощена (да, нет) \_\_

Мать: возраст \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_, место работы \_\_\_\_\_

Вредные привычки: (злоупотр. alc, наркомания), МЛС. Наследственность: отягощена (да, нет)

Состав семьи: \_\_\_\_\_ детей \_\_\_\_\_

**Анамнестические данные:** 1.Беременность (по счету) \_\_\_\_\_, течение беременности \_\_\_\_\_

2. Роды по счету \_\_\_\_\_, срок родов \_\_\_\_\_ нед, особенности протекания родов \_\_\_\_\_

Вес ребенка при рождении \_\_\_\_\_ гр, Оценка по шкале АПГАР \_\_\_\_\_ баллов

ходит с \_\_\_\_\_ мес. Раннее речевое развитие: слово с \_\_\_\_\_ мес, фраза с \_\_\_\_\_ лет.

3. Куда переведен после р/д: выписан домой, переведен в стационар \_\_\_\_\_

4. DS: \_\_\_\_\_

**Результаты медицинского обследования:**

Соматическое состояние \_\_\_\_\_

DS невролога, МКБ 10 \_\_\_\_\_

Заключение отоларинголога \_\_\_\_\_

Заключение офтальмолога \_\_\_\_\_

**Осмотр психиатра**

На приеме: осмотрен(а) с добровольного согласия и в присутствии : \_\_\_\_\_

Из анамнеза: \_\_\_\_\_

Жалобы: \_\_\_\_\_

**Психический статус:** \_\_\_\_\_

DS: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

**Психологическое обследование**

Рекомендации: \_\_\_\_\_

**Результаты логопедического обследования**

Родной язык в семье \_\_\_\_\_ Занятия с логопедом \_\_\_\_\_

(где занимался, достигнутый результат)

Связная речь \_\_\_\_\_

Звуковая сторона речи \_\_\_\_\_

Словарный запас \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

Особенности речи, связанные с заиканием \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

### **Результаты педагогического обследования**

Знания и навыки по программному материалу ДООУ (школы) \_\_\_\_\_

Знания и представления об окружающем мире \_\_\_\_\_

Ориентированность в пространстве и времени \_\_\_\_\_

Знания по русскому языку, чтению (литературе) \_\_\_\_\_

Знания по математике \_\_\_\_\_

По другим предметам \_\_\_\_\_

Обучаемость, способы выполнения заданий \_\_\_\_\_

Отношение к обучению \_\_\_\_\_

Навыки социально-бытовой адаптации \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

### **Коллегиальное заключение специалистов ПМПК**

Рекомендации \_\_\_\_\_

**Подписи специалистов:** Руководитель ПМПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Психиатр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дефектолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Штамп

Протокол обследования детей дошкольного возраста

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

1. Дата рождения, возраст, адрес \_\_\_\_\_

2. История развития ребенка:

жалобы родителей \_\_\_\_\_

Данные о родителях (возраст, должность и место работы)

Мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

Отец: возраст \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_, место

работы \_\_\_\_\_

Вредные привычки: (злоупотр. alc, наркомания), МЛС. Наследственность: отягощена (да, нет) \_\_

Мать: возраст \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_, место работы \_\_\_\_\_

Вредные привычки: (злоупотр. alc, наркомания), МЛС. Наследственность: отягощена (да, нет)

Состав семьи: \_\_\_\_\_ детей \_\_\_\_\_

Когда заметили отклонения в развитии? \_\_\_\_\_

1. Беременность (по счету) \_\_\_\_\_, течение беременности \_\_\_\_\_

2. Роды по счету \_\_\_\_\_, срок родов \_\_\_\_\_ нед, особенности протекания родов \_\_\_\_\_

Вес ребенка при рождении \_\_\_\_\_ гр, Оценка по шкале АПГАР \_\_\_\_\_ баллов

ходит с \_\_\_\_\_ мес. Раннее речевое развитие: слово с \_\_\_\_\_ мес, фраза с \_\_\_\_\_ лет.

3. Куда переведен после р/д: выписан домой, переведен в стационар \_\_\_\_\_

4. DS: \_\_\_\_\_

Была ли любимая игрушка? \_\_\_\_\_

Когда появился лепет? \_\_\_\_\_

Первые осмысленные звуки в процессе общения со взрослым \_\_\_\_\_

Когда начал есть сам? \_\_\_\_\_

Принимать твердую пищу? \_\_\_\_\_

Участвовать в процессе одевания и раздевания \_\_\_\_\_

Просится на горшок? \_\_\_\_\_

Есть ли интерес к книгам? \_\_\_\_\_

Реакция на радио \_\_\_\_\_

Каким ухом поворачивается к источнику звука? \_\_\_\_\_

Предпочитает ли музыку? \_\_\_\_\_

Хорошо ли видит? \_\_\_\_\_

Как ходит (спотыкается или нет) \_\_\_\_\_

отношение к сверстникам \_\_\_\_\_

Обращает ли внимание на движение губ говорящих людей? \_\_\_\_\_

Где и кем воспитывается \_\_\_\_\_

3. Соматическое состояние \_\_\_\_\_

4. Психологическое обследование:

Внешний вид ребенка \_\_\_\_\_

Принятие задания \_\_\_\_\_

Сотрудничество со взрослым \_\_\_\_\_

Умственное развитие \_\_\_\_\_  
Сенсорное развитие \_\_\_\_\_

Ориентировочно-познавательная деятельность:  
характер действий: хаотичные действия \_\_\_\_\_, пробующие действия \_\_\_\_\_  
примеривание \_\_\_\_\_, зрительная ориентировка \_\_\_\_\_  
Состояние интеллектуального развития  
уровень развития наглядно-действенного мышления \_\_\_\_\_

уровень развития наглядно-образного мышления \_\_\_\_\_

уровень развития элементов логического мышления \_\_\_\_\_

уровень развития количественных представлений \_\_\_\_\_

Уровень сформированности представлений  
об окружающем \_\_\_\_\_  
о себе \_\_\_\_\_  
о своей семье \_\_\_\_\_  
о предметах ближайшего окружения \_\_\_\_\_

о явлениях и объектах природы \_\_\_\_\_

о причинах – следственных связях в природе \_\_\_\_\_

Уровень развития игры \_\_\_\_\_

Уровень сформированности продуктивных видов деятельности: \_\_\_\_\_

конструирование по подражанию \_\_\_\_\_

по образцу \_\_\_\_\_

рисование предметное \_\_\_\_\_

рисование сюжетное \_\_\_\_\_

Уровень развития речи:

понимание речевой инструкции \_\_\_\_\_

способы общения \_\_\_\_\_

Состояние артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

наличие фразовой речи \_\_\_\_\_

Характер фразовой речи \_\_\_\_\_

сформированность грамматического строя речи \_\_\_\_\_

Сформированность фонетической стороны речи \_\_\_\_\_

5. Заключение \_\_\_\_\_

6. Диагноз \_\_\_\_\_

7. Рекомендации к коррекционно-педагогической работе \_\_\_\_\_

**О порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с ПМПк**

**Договор  
между МОУ ЦППРиК в лице директора Галдукевич А.В. и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника МОУ ЦППРиК о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении**

<p>Директор МОУ ЦППРиК</p> <p>Галдукевич Алла Вячеславовна (указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>подпись _____ М.П.</p>	<p>Родители (законные представители)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">Ф.И.О. ребенка</p> <p>Паспорт _____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей) , характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося , воспитанника о условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>