

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете протокол № 2

от « 05 » ноября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦППРиК

А.В.Галдукевич

« 05 » ноября 2014 г.



Положение

о процедуре и формах аттестации педагогических и руководящих работников МБОУ ЦППРиК на соответствие занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Положение о процедуре и формах аттестации (далее - Положение) регламентирует процедуру и формы аттестации педагогических и руководящих работников (далее педагогических работников) МБОУ ЦППРиК на соответствие занимаемой должности.

Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам МБОУ ЦППРиК, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.2. Аттестация педагогических и руководящих работников МБОУ ЦППРиК (далее - аттестация) проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 октября 2010 г. N 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года №276 « Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и настоящим Положением.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБОУ ЦППРиК;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации ; обязательность аттестации на соответствие занимаемой должности (1 раз в 5 лет).

1.6. Уполномоченным органом по проведению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности является МБОУ ЦППРиК.

1.7. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия, персональный состав которой (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии) утверждается приказом директора МБОУ ЦППРиК ежегодно. Аттестационная комиссия действует на основании положения об аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников МБОУ ЦППРиК на соответствие занимаемой должности.

1.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

1.9 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБОУ ЦППРиК;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е"

настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.10. Квалификационная категория присваивается педагогическим и руководящим работникам сроком на пять лет.

1.11. Учитывая требования трудового законодательства о защите персональных данных работников (глава 14 ТК РФ), а также обязанности оператора, предусмотренные главой 4 «Обязанности оператора» Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в редакции Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ), - согласия педагогических работников на обработку их персональных данных при организации и проведении процедуры аттестации педагогических, руководящих работников не требуется.

2. Основания и сроки проведения аттестации

2.1. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников МБОУ ЦППРиК, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель передает в аттестационную комиссию МБОУ ЦППРиК представление (Приложение 3,4).

2.3. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.4. Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. Результатом аттестации является решение аттестационной комиссии, которое заносится в аттестационный лист (приложение 1, 2) и утверждается приказом директора МБОУ ЦППРиК.

3. Процедура аттестации

3.1. На основании представления руководителя и результата квалификационного испытания - электронное тестирование осуществляется процедура аттестации.

3.2. Проведение процедуры квалификационного испытания - электронного тестирования организуется непосредственно на базе

Государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования» по адресу г. Калининград, ул. Суворова, д. 45. Аттестуемый обязан явиться на процедуру с документом, удостоверяющим его личность не позднее 3 недель после ознакомления с датой аттестации.

3.3. Процедура квалификационного испытания - электронного тестирования для педагогических, руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется согласно договора между физическим лицом - аттестуемым и Государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Региональный центр образования».

3.4. Аттестационная процедура проводится в течение одного дня.

3.5. Результаты аттестации педагогический, руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Формы аттестации педагогических работников МБОУ ЦППРиК

4.1. Аттестационная процедура для педагогических и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется в форме квалификационного испытания - электронное тестирование. Электронное тестирование с целью подтверждения соответствия занимаемой должности предполагает оценку профессиональной компетентности, осуществляемую автоматизировано.

Максимальное время тестирования - 2,5 часа (с учетом перерывов) на одного педагогического, руководящего работника. Процедура проводится в течение одного дня. Аттестуемый предоставляет результат квалификационного испытания - электронного тестирования на следующий день в аттестационную комиссию.

4.2. Критерии комплексной оценки аттестации на соответствие занимаемой должности включают в себя : представление на педагога, руководителя и результат квалификационного испытания - электронного тестирования.

4.3. В присутствии педагога секретарь зачитывает представление в установленной форме, результат электронного тестирования и решение аттестационной комиссии.

5. Функции руководителя МБОУ ЦППРиК при процедуре аттестации.

5.1. Руководитель МБОУ ЦППРиК:

- оформляет представления на педагогических и руководящих работников, претендующих на соответствие занимаемой должности;
- знакомит каждого аттестуемого с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации;
- предаёт в аттестационную комиссию представления на педагогических и руководящих работников, претендующих на соответствие занимаемой должности в Центр;
- доводит до сведения каждого аттестуемого информацию о дате, месте и времени проведения аттестации письменно не позднее, чем за месяц до ее начала;
- знакомит работника с аттестационным листом под роспись (аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника);
- принимает решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Контроль соблюдения процедуры проведения аттестации

6.1. Контроль соблюдения процедуры проведения аттестации, а также обеспечение прав аттестуемых осуществляет МБОУ ЦППРиК, представитель выборного органа (органа общественной самодеятельности).

6.2. При проведении аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического, руководящего работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации МБОУ ЦППРиК, если он является членом профсоюзной организации или представитель органа общественной самодеятельности.

Аттестационный лист педагогического работника

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Место работы, занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Решение аттестационной комиссии _____ занимаемой должности
9. Количественный состав аттестационной комиссии 5
На заседании присутствовало ___ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за ___, против ___

Председатель _____
аттестационной комиссии (подпись)

Секретарь _____ Т.В.Чукань
аттестационной комиссии (подпись)

Дата заседания АК «___» _____ 201__ года
Установлено _____ занимаемой должности _____ сроком на 5 лет приказом МБОУ ЦППРиК от «___» _____ 201__ года № _____.

Директор МБОУ ЦППРиК _____ М.П.
(подпись) А.В.Галдукевич

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника)

(расшифровка)

С решением аттестационной комиссии согласен (а); не согласен (а) _____
(подпись педагогического работника)

Дата ознакомления «___» _____ 20__ года

Аттестационный лист руководителя

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Место работы, занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Решение аттестационной комиссии уровень квалификации по должности _____
соответствует требованиям, предъявляемым квалификационными
характеристиками к должности _____
9. Количественный состав аттестационной комиссии 5
На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии
Количество голосов за , против
10. Рекомендации: _____

Председатель _____
аттестационной комиссии (подпись)

Секретарь _____ Т.В.Чукань
аттестационной комиссии (подпись)

Дата заседания АК « » _____ 201 года
Установлено _____ занимаемой должности _____ сроком на 5
лет приказом МБОУ ЦППРиК от « » _____ 201 года № _____.

Директор МБОУ ЦППРиК _____ М.П.
_____ А.В.Галдукевич
(подпись)

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ (подпись _____ работника)
(расшифровка)

С решением аттестационной комиссии согласен (а); не согласен (а) _____
(подпись работника)

Дата ознакомления « » _____ 20 года

Представление

на педагогического работника МБОУ ЦППРиК для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
(заполняются только те строки, по которым есть данные)

Общие сведения о педагогическом работнике

ФИО (полностью)

(год и дата рождения)

(полное наименование образовательной организации)

(занимаемая должность)

(направление деятельности, рабочая нагрузка)

(стаж педагогической работы (работы по специальности), общий трудовой стаж)

дата заключения по этой должности трудового договора _____

Образование

(какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому)

Качество повышения квалификации _____

информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____

Самообразование педагогического работника _____

Обеспечение результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- уровень результатов _____
- стабильность результатов _____
- динамика результатов _____

Применение современных образовательных технологий и методик в учебно-воспитательном процессе:

- использование в деятельности по обучению новаций в области методики преподавания учебных дисциплин _____
- использование в воспитательной деятельности новаций в области общей педагогики и психологии _____
- применение современных информационно-коммуникационных технологий _____
- обеспечение с помощью современных образовательных технологий учета индивидуальных особенностей детей, имеющих проблемы в обучении (воспитании) и/или с ограниченными возможностями здоровья _____
- использование здоровьесберегающих компонентов в образовании _____

Совершенствование методов обучения и воспитания, инновационная деятельность (создание условий для продуктивной деятельности, творческая, инновационная деятельность, участие в опытно-экспериментальной деятельности) _____

Распространение собственного опыта в области повышения качества обучения и воспитания (проведение « мастер-классов, наличие публикаций и их уровень, выступления на методических мероприятиях разного уровня, результативность участия в профессиональных конкурсах разного уровня, защита материалов в научном сообществе _____

Качество содержания и активность проведения внеурочной работы _____

Взаимодействие с родителями, другими педагогами, работающими с обучающимися аттестуемого _____

Достижение обучающихся аттестуемого в межаттестационный период _____

Профессионально-деловые качества педагогического работника _____

Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____

Членство педагогического работника в профсоюзной организации _____

Другое _____

Общий вывод _____

Руководитель МБОУ ЦППРиК _____

подпись, печать

«Ознакомлен» _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись аттестуемого

« ____ » _____ 20__ г.

Телефоны (рабочий и мобильный) и электронные адреса для связи

Руководитель _____

Аттестуемый _____

Представление
на заместителя руководителя МБОУ ЦППРиК
для установления соответствия квалификационным характеристикам по должности заместитель
директора по учебно- методической работе

Общие сведения о педагогическом работнике

ФИО (полностью)
(год и дата рождения)
(полное наименование образовательной организации)
(занимаемая должность и дата назначения на должность, № приказа о назначении)
(направление деятельности, рабочая нагрузка)
(стаж педагогической работы (работы по специальности), общий трудовой стаж)
дата заключения по этой должности трудового договора _____
Образование _____ (какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому)

Качество повышения квалификации:

А) курсовая подготовка (название учреждения, по программе «название курсов», количество часов, год прохождения курсовой подготовки, №)

Б) семинары _____

В) конференции _____

Результаты итоговой аттестации после курсов повышения квалификации

(форма итоговой аттестации, оценка)

информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____

Самообразование _____

Обеспечение контроля результатов освоения воспитанниками программ дошкольного/школьного, дополнительного обучения и воспитания – использование психологической и/или педагогической диагностики для контроля результатов учебно-воспитательного процесса и реализации индивидуального подхода

№ п\п	Наименование	Наличие
1.	Анализ деятельности МБОУ ЦППРиК	

2.	Организационная структура управления МБОУ ЦППРИК	
3.	Организация контроля за деятельностью МБОУ ЦППРИК	
4.	Краткая программа деятельности МБОУ ЦППРИК	
5.	Организационно-нормативная документация работы МБОУ ЦППРИК	
6.	Осуществление мотивации исполнителей на достижение высоких результатов за последние 3 года	
7.	Повышение уровня квалификации работников	
8.	Организация и руководство инновационной и опытно-экспериментальной деятельностью. Оценка её эффективности	
9.	Количественные характеристики движения кадрового состава	
10.	Качество и уровень санитарно-гигиенических условий	
11.	Состояние учебно-материальной базы МБОУ ЦППРИК	
12.	Обеспечение с помощью современных образовательных технологий учета индивидуальных особенностей детей, имеющих проблемы в обучении (воспитании) и/или с ограниченными возможностями здоровья	
13.	Использование здоровьесберегающих компонентов в образовании	
14.	Сохранение контингента воспитанников	
15.	Состояние здоровья воспитанников	

16.	Достижения учебного заведения за последние 3 года	
17.	Движение воспитанников МБОУ ЦППРиК в межаттестационный период	
18.	Личные достижения аттестуемого за последние 3 года	

Профессионально-деловые качества работника

Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____

Членство педагогического работника в профсоюзной организации _____

Другое _____

Общий вывод

Руководитель МБОУ ЦППРиК _____

подпись, печать

«Ознакомлен»

«___» _____ 20__ г.

подпись аттестуемого

«___» _____ 20__ г.

Телефоны (рабочий и мобильный) и электронные адреса для связи

Руководитель _____

Аттестуемый _____