

«Согласовано»
на педагогическом совете № 2

« 31 » августа 2011 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ ЦППРиК
А.В.Галдукевич
« 06 » сентября 2011 г.

Положение

о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения
Муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в
психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-
педагогической реабилитации и коррекции»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения Муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее — Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

— реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

— оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

— создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения и учреждений района.

В службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, классные руководители и др.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов; Законами РФ «Об образовании», приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, управления образования и охраны детства Черняховского района, настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы

Службы являются:

- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи

Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения образовательного учреждения заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом *объектом* сопровождения является образовательный процесс, *предмет* сопровождения — ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

—защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

—квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

—содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;

—развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса — обучающихся, педагогов, родителей;

—содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

—психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

—консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей;

—профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами конкретного образовательного учреждения. Специалисты службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

—организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;

—обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководство Службой сопровождения заключается в следующем :

—координация работы специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организация и совершенствование методического обеспечения процесса сопровождения;

—организация работы по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

—осуществление контроля за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

—анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

—в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.2.Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.3. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел.

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

—*психосоциальная диагностика* — проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а так же выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

выявление потенциальной и реальной групп социального риска;

- *психокоррекционная работа* — совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

—*психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности ;

—*социально-педагогическое и психологическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в пре-

одолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;

—*социально-педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагоприятий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

—*организационно-методическая деятельность* — проведение организационно-методической и научно-методической работы ; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

—*выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве* с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Примерная документация Службы сопровождения

5.1. Единая для всех специалистов Службы (документы заполняются совместно и находятся в кабинете заместителя директора по УМР.

5.1.1. Перспективный годовой план работы (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем образовательного учреждения (Приложение № 2).

5.1.2. Социальный паспорт учебного заведения, который составляется классными руководителями на основании данных социальных паспортов классов, групп (Приложение № 1).

5.1.3. Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся, воспитанников, нуждающихся в комплексном сопровождении (не подлежат огласке за пределами Службы) (Приложение № 3)

5.1.4. Документы психолого-медико-педагогического консилиума.

5.1.5. Годовой анализ работы Службы.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

—соблюдение прав и свобод личности ребенка;

—конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

—ведение документации и ее сохранность.

Социальный паспорт образовательного учреждения

Показатели	Количество
1. Общее количество обучающихся	
из них:	
Малообеспеченных (оформлено пособие на ребенка)	
Из неполных семей	
Из многодетных семей	
С ограниченными возможностями жизнедеятельности	
Под опекой и попечительством	
Из семей вынужденных переселенцев	
2. Дети, нуждающиеся в сопровождении:	
Из семей с алкогольной или наркотической зависимостью	
Из семей, находящихся в кризисной ситуации (болезнь или утрата одного или обоих родителей, развод, утрата жилья и т.д.)	
Имеющие трудности в обучении	
Не посещающие ОУ без уважительной причины	
С нарушениями в общении (с родителями, педагогами, сверстниками)	
Испытавшие насилие или жесткое обращение в семье	
Из семей с попустительским отношением или игнорированием ребенка	
Дети с девиантным поведением	
Состоящие на школьном учете	
Состоящие на учете в ПДН	
Нуждающиеся в установлении опеки	
Всего нуждающихся в сопровождении	

**План работы
службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения
в _____
(наименование образовательного учреждения)**

Содержание работы по направлениям*	Сроки выполнения	Ответственные
Организационная деятельность		
1. Подготовка диагностического и учебно-методического материала		
2. Планирование работы на год		
3. Подготовка необходимой документации		
4. Координация деятельности с другими специалистами		
Диагностическая работа:		
1. Работа с детьми:		
- Диагностика интеллектуального развития		
- диагностика речевого развития		
- диагностика физического развития и здоровья детей		
- диагностика детско-родительских отношений		
- изучение социального статуса ребенка в группе, классе		
- диагностика личностных особенностей		
- диагностика адаптационного периода (для вновь поступивших детей)		
- выявление детей группы риска		
- диагностика профессиональной направленности учащихся 9 классов		
2. Работа с родителями:		
- диагностика стиля семейного воспитания		
- диагностика социального статуса семьи		
- диагностика психолого-педагогических потребно-		

стей родителей		
3. Работа с педагогами:		
- диагностика психолого-педагогических знаний, умений, навыков		
- диагностика психологического здоровья		
- диагностика коммуникативных способностей		
Коррекционно-развивающая работа:		
1. Работа с детьми:		
- разработка индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ		
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий специалистами службы		
- сотрудничество со службами города в целях оказания помощи детям, по расширению диапазона возможностей при решении психолого-медико-социальных задач		
2. Работа с родителями:		
- индивидуальная работа специалистов по проблемам воспитания ребенка в семье		
- групповая работа с различными типами семей		
- групповая работа по проблеме оздоровления детей с определенными нарушениями		
- совместная работа родителей и детей		
3. Работа с педагогами:		
- индивидуальная (групповая) работа с педагогами по проблемам работы с детьми		
Консультирование		
- консультирование детей, родителей, педагогов по результатам диагностики		
- консультации специалистов по возникающим проблемам		
Просвещение и профилактика		
- цикл тематических бесед для родителей (указываются темы занятий)		
- цикл лекций для жителей микрорайона (указывается тематика)		
- проведение профилактических бесед с детьми (указывается тематика)		
Методическая работа:		
- участие в работе конференций, семинаров, заседаний методических объединений		

Приложение № 3

Карта психолого-педагогического и медико-социального сопровождения
Первый раздел. Сведения социального характера.

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес:

- по прописке _____

- по фактическому месту жительства: _____

4. Состав семьи _____

4.1. Ф.И.О. матери, год рождения, образование, место работы _____

4.2. Ф.И.О. отца, год рождения, образование, место работы _____

5. Пребывание школьников в детских учреждениях (отметить факты посещения специальных коррекционных групп ДООУ, коррекционных классов школ)

6. Девиантное или делинквентное поведение _____

7. Дата поступления в школу, возраст на момент поступления _____

8. Заключение об отнесении к группе риска по социальным показателям _____

9. №№ удостоверений (по инвалидности, многодетности) _____

Второй раздел. Медицинские данные.

1. Заключение ПМПК _____

2. Общее соматическое состояние _____

3. Состояние зрения _____

4. Состояние слуха _____

5. Характеристика физического развития _____

6. Неврологический статус _____

7. Диагноз логопеда _____

8. Психиатрический диагноз _____

9. Данные о текущем лечении _____

Третий раздел. Психолог-педагогическая информация.

Характеристики	Данные на начало года	Данные на конец года
1. Особенности психических процессов		
Память		
Внимание		
Восприятие		
Мышление		
Речь		
2. Особенности моторики		
3. Сформированность представлений (объем, адекватность, временные и пространственные представления)		
4. Характеристика общения		
4.1. Общение со взрослыми		
Ведущие реакции		
Активность		
Адекватность		
4.2. Общение со сверстниками		
Ведущие реакции		
Активность		
Адекватность		

5.Эмоции		
Яркость		
Инертность		
Адекватность		
Мимические навыки		
6.Самооценка		
Выраженная		
Относительная		
7.Социальная адаптированность		
8.Интересы, предпочтения		

Четвертый раздел. Сформированность учебных навыков.

Предмет	Характер ошибок	Основные направления коррекционной работы
Математика		
Русский язык		
Чтение Способ чтения.(слог, слог+слово, целыми словами) Правильное чтение.(Без ошибок, виды ошибок) Темп чтения.(норма, выше нормы, ниже нормы) Понимание прочитанного. (осознанность, пересказ)		

Пятый раздел. Психолого- педагогическое сопровождение.

Специалист	Дни занятий	Работа с родителями по проблеме

Выводы и рекомендации на начало года:

Дата:

Выводы и рекомендации на конец года:

Дата: