

«Согласовано»  
Общим собранием(конференцией) работников  
МБОУ ЦППРиК  
Протокол № 1  
от «09» января 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о распределении компенсационных выплатах фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления доплат и надбавок работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее - Центр).

1.2. Положение разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента от 7 мая 2012 г. N 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Размер компенсационных надбавок и доплат устанавливается самостоятельно, исходя из объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Центра, а также средств от приносящей доход деятельности на календарный год, в зависимости от состояния экономического (финансового) положения Центра.

1.4. Настоящее положение принято Общим собранием(конференцией) работников МБОУ ЦППРиК и утверждено руководителем.

#### II. Размер и порядок установления надбавок

2.1. Надбавка - денежная выплата, систематически начисляемая работнику сверх его базовой заработной платы (ставки, должностного оклада) в строго предусмотренных трудовым законодательством случаях.

2.2. Надбавки компенсационного характера за условия труда, устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере часовой тарифной ставки. По желанию работника сверхурочная

работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.3. Надбавки устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме.

Система выплат включает в себя следующие надбавки:

№	Вид надбавки	Размер надбавки
1.	Педагогам за работу в специализированной образовательной организации	До 20% ДО
2.	Работникам за работу с моющими дезинфицирующими средствами	12% ДО

2.4. Надбавка устанавливается приказом руководителя Центра на определенный срок, поэтому предупреждение работника, о ее снятии не является обязательным условием.

### III. Размер и порядок установления доплат

3.1. Доплата – это денежная выплата, при помощи которой компенсируют дополнительные затраты труда работников, произведенные ими по указанию администрации (или с его согласия), таким образом она устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работников.

3.2. Доплата устанавливается как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме по приказу руководителя Центра.

3.3. Доплата может быть установлена: на учебный год, на четверть (квартал), на время выполнения работ.

Система выплат включает в себя следующие доплаты для педагогических работников, повысивших профессиональный уровень

№	Вид доплаты	Размер доплаты
1.	Доплата за категорию педагогических работников (А): -имеющих первую категорию -имеющих высшую категорию	10% ДО 20% ДО

Система выплат включает в себя следующие доплаты:

1.	За классное руководство в классе « Особый ребенок»	650 р.
2.	За работу с библиотечным фондом	до 1000 р.
3.	За работу по обслуживанию и настройку оборудования (персональные компьютеры, сервер, локально-вычислительная сеть, сайт	до 2000 р.

	и т.д.)	
4.	За ведение дополнительной документации ( по охране труда и ГОиЧС )	до 2000 р.
5.	За ведение дополнительной документации ( по пожарной безопасности )	до 2000 р.
6.	За руководство методическим объединением	до 2000 р.
7.	За ведение делопроизводства	до 2000р.
8.	За ведение документации по организации питания	до 2000 р.
9.	За ведение планово-учетной документации	до 3000 р.
10.	За ведение ЕРИСО	до 3000 р.
11.	За оформление документации ПМПк	до 3000 р.

3.4. Доплаты за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг обязанностей работника устанавливаются приказом руководителя Центра в пределах бюджетных средств в размере до 50% должностного оклада.

3.5. Доплата за замещение временно отсутствующего работника по болезни или иной причине, производится за фактически отработанное время.

3.6. Доплата за увеличение объема работы по основной должности работника, устанавливается приказом руководителя Центра в пределах бюджетных средств до 25% должностного оклада.

3.7. Предупреждение работников о снятии доплат установленных на определенный срок по приказу руководителя Центра не является обязательным условием.

#### **IV. Порядок снижения доплат и надбавок**

4.1. Размер доплат и надбавок настоящего положения может быть снижены частично или полностью, при их невыполнении, по приказу руководителя Центра.

4.2. Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;

- длительное отсутствие работника по болезни в связи, с чем не могли быть осуществлены работы, определенные при установлении доплат, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении надбавок.