

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРНЯХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

30 апреля 2014 года № 683  
г. Черняховск

Об утверждении Положения о порядке взимания и использования  
родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных образовательных учреждениях

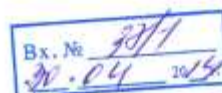
В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях упорядочивания взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования «Черняховский муниципальный район», руководствуясь ст. 10 Устава муниципального образования «Черняховский муниципальный район», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования «Черняховский муниципальный район» согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования и опубликовать в газете «ПОЛЮС».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» Жирнова А.В.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Черняховский муниципальный район»



С.А. Щепетильников



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Черняховский муниципальный район»  
от « 30 » апреля 2014 года № 683

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взимания и использования родительской платы**  
**за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных,**  
**бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования**  
**«Черняховский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования «Черняховский муниципальный район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования «Черняховский муниципальный район» (далее - Учреждение), включая порядок взимания и расходования родительской платы.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат по присмотру и уходу за детьми между родителями (законными представителями) и бюджетом района.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Черняховский муниципальный район», реализующие программы дошкольного образования.

2. Расчет установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за один день вне зависимости от вида Учреждения.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из расходов за

присмотр и уход за детьми в Учреждениях и устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» на основании протокола комиссии по контролю за формированием состава затрат для установления тарифов на платные услуги муниципального образования «Черняховский муниципальный район».

2.3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход детей в Учреждении включаются следующие расходы, необходимые для организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

-расходы и начисления на оплату труда (административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала):

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- арендная плата за пользование имуществом;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств,
- увеличение стоимости материальных запасов.

В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход детей в Учреждении, не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход определяется по следующей формуле:

$$R_y = S_y / K_y / M_y / K_u \times X, \text{ где:}$$

$R_y$  - размер родительской платы (руб.);

$S_y$  - размер текущих расходов на присмотр и уход детей в Учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета района (руб.);

$K_u$  - планируемый среднегодовой контингент воспитанников (чел.);

$M_y$  - планируемое число дней работы учреждения;

$K_y$  – планируемый коэффициент посещаемости воспитанников;

$X$  - установленный размер родительской платы от стоимости расходов за присмотр и уход за детьми (в процентах).

2.5. Процент устанавливаемого размера родительской платы не должен превышать средний по области.

2.6. Месячный размер родительской платы за присмотр и уход определяется по следующей формуле:

$R_m = R_y \times D_k$ , где:

- $R_m$  - размер родительской платы в месяц;
- $R_y$  - установленный размер родительской платы за один день присмотра и ухода за одним ребенком в Учреждении;
- $D_k$  - календарное число дней работы Учреждения.

### 3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан могут быть предусмотрены льготы по родительской плате, которые устанавливаются федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами.

### 4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход вносится на счет Учреждения через отделения Сбербанка России, другие банковские учреждения или иным способом по выбору родителей (законных представителей).

4.4. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

4.5. Плата родителей взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- болезни ребенка (с представлением медицинской справки установленного образца);
- пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- домашнего режима по состоянию здоровья с представлением медицинской справки установленного образца;
- прохождения санаторно-курортного лечения (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год.

Родительская плата не взимается за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.6. Во всех других случаях за ребенка, не посещающего Учреждение, плата взимается в полном объеме.

4.7. Плата за содержание детей в Учреждении вносится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.8. Уменьшение родительской платы по основаниям, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения, осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$R = R_y \times D, \text{ где:}$$

R - размер родительской платы с учетом уменьшения;

$R_y$  - установленный размер родительской платы за один день присмотра и ухода за одним ребенком в Учреждении;

D - число дней посещения ребенком Учреждения.

4.9. В случае неуплаты за содержание ребенка более месяца Учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности в указанный срок Учреждение вправе не оказывать услугу по присмотру и уходу за детьми в муниципальных автономных, бюджетных образовательных учреждениях и взыскивать задолженность в судебном порядке.

4.10. Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае переплаты производится на основании их заявления по приказу руководителя Учреждения.

4.11. Доходы от оказания платных дополнительных услуг поступают на лицевой счет (расчетный счет) Учреждения.

## 5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, может направляться на оплату расходов за присмотр и уход за детьми в учреждении.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1., не допускается.